

26 JUIN 2026



PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2026-2030

RÉSUMÉ DE L'ANALYSE STRATÉGIQUE ET
PLANS D' ACTIONS DES COMITÉS

PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2026-2030 DE L'APLSI

1. Contexte

Cette planification stratégique 2026–2030 définit l'orientation de l'APLSI afin de renforcer son impact communautaire, d'assurer sa pérennité et de consolider ses capacités organisationnelles.

Elle s'articule autour de sept (7) orientations stratégiques. Le processus de planification a impliqué les différents comités de l'Association (bibliothèque, environnement, communications, activités sociales, recrutement, gestion des installations et gouvernance) et les directeurs de l'APLSI. Une période de plusieurs mois (novembre à juin) y a été consacrée et l'analyse stratégique s'est appuyée sur les constats d'un diagnostic interne (FFOM : Force, Faiblesse, Opportunité, Menace) et externe (PESTEL : Politique, Économique, Social, Technologique, Environnement, Légal).

2. Profil de l'association

La planification stratégique commence avec une bonne fondation. Plus concrètement, voici les trois piliers fondamentaux qui guideront l'APLSI à travers son cheminement de croissance : la mission (pour la vocation), la vision (impact à long terme pour le futur) et les valeurs (culture et principes).

i. Mission :

- Protéger et mettre en valeur le lac Sept-Îles au profit d'une communauté active et unie où les résidents se connaissent, s'entraident et participent ensemble à la vie du lac.

ii. Vision :

- Un lac vivant et en bonne santé au sein d'une communauté responsable.

iii. Valeurs :

- Entraide : Soutenir les autres, collaborer et partager ses forces;
- Engagement : S'impliquer pleinement dans ses responsabilités;
- Respect : Considérer les autres avec égards;
- Intégrité : Rester honnête et cohérent;
- Transparence : Communiquer clairement et ouvertement.

3. Analyse stratégique (diagnostic)

Voici l'ensemble des points qui ont émergé lors des rencontres avec les différents comités.

3.1. Analyse interne (FFOM)

Forces :

- bonne réputation de l'organisation auprès d'OBNL similaires et de ses membres;
- vie communautaire active;
- bénévoles engagés;
- finances saines;
- belle offre de services aux membres;
- compétences et expertises diversifiées des membres;
- partenariats établis (Municipalité, CAPSA, SOS Accueil);

- projet communautaire : foire du livre.

Faiblesses :

- difficulté croissante à recruter des bénévoles;
- communications aux membres et rétroaction des membres;
- site web et systèmes numériques;
- manque de tutoriel et de procédures écrites;
- absence d'un directeur responsable des communications;
- faible diversification des revenus;
- entretien des infrastructures du club et entretien général.

3.2. Analyse externe (PESTEL)

Opportunités :

- augmenter les activités fédératrices (projets communautaires, rencontres, ateliers, sports...) conçues pour renforcer la cohésion, la communication et le sentiment d'appartenance au groupe;
- améliorer la gestion de la barrière à bateaux avec une nouvelle technologie (carte RFID);
- installer une station de lavage à bateau;
- faire la transformation numérique pour la bibliothèque;
- intégrer l'IA dans nos processus de communication;
- augmenter la proactivité de la page facebook de l'APLSI;
- rehausser le système domotique au club;
- se doter d'une marche à suivre si bris de sécurité (fuite de données) pour avertir nos membres;
- explorer des nouvelles sources de financement (clientèle aisée au lac);
- participer à la volonté municipale de récupérer les restrictions réglementaires à la loi fédérale sur les plans d'eau;
- profiter des programmes gouvernementaux pour la restauration des lacs;
- profiter des programmes d'aide financière pour les OSBL;
- devenir un OSBL au gouvernement fédéral;

Menaces :

- recrutement et fatigue des bénévoles;
- manque de communications aux membres et de rétroaction des membres;
- détérioration de la santé du lac (myriophylle, phosphore augmenté, déboisement, érosion des rives, cyanobactéries, pression immobilière et des embarcations motorisées);
- représentativité inappropriée des membres du CA en fonction de la mission et la vision de l'organisation;
- polarisation des opinions sur les enjeux écologiques pour le lac au sein de la communauté;
- volonté municipale d'ouvrir le lac à toute la population;
- baisse de revenu (cotisation) pour l'APLSI si descente à bateau municipale;
- piratage du site web de l'APLSI;
- compétition d'autres sites facebook;

3.3 Résumé de l'analyse stratégique

3.3.1. Forces – Ce qui fonctionne bien

L'organisation bénéficie d'une réputation solide, d'une vie communautaire vibrante et de bénévoles impliqués. Ses finances saines, une offre de services appréciée, ainsi que des partenariats établis (Municipalité, CAPSA, SOS Accueil) soutiennent sa mission. La foire du livre constitue également un atout majeur.

3.3.2. Faiblesses – Ce qui limite l'organisation

L'APLSI rencontre des difficultés croissantes à recruter des bénévoles et souffre d'un manque de communication et de transparence avec les membres. Les outils numériques (site web, procédures, absence de responsable aux communications) sont à moderniser. Les revenus sont peu diversifiés et l'entretien du club demeure un défi.

3.3.3. Opportunités – Ce que l'environnement permet de développer

De nombreux leviers peuvent être activés :

- développement d'activités communautaires unificatrices;
- amélioration de la gestion des accès au lac (carte RFID pour la barrière, station de lavage) et participation à la volonté municipale de récupérer les restrictions réglementaires à la loi fédérale sur les plans d'eau;
- modernisation numérique (bibliothèque, IA, sécurité informatique);
- stimulation de la présence en ligne (Facebook);
- amélioration de l'infrastructure du club (entretien, domotique);
- accès à des nouveaux programmes d'aide financière (OSBL, restauration des lacs);
- mobilisation d'une clientèle aisée pour diversifier le financement;
- opportunité d'obtenir un statut d'OSBL fédéral.

3.3.4. Menaces – Ce qui met l'organisation à risque

La fatigue des bénévoles, la polarisation des opinions et le manque de communication fragilisent l'organisation. La dégradation écologique du lac (myriophylle, phosphore, rives, cyanobactéries) constitue un risque majeur.

Des menaces externes s'ajoutent :

- possible ouverture du lac à l'ensemble de la municipalité;
- risque de perte de revenus pour l'APLSI si la descente à bateau devient municipale;
- cyber-risques (piratage du site);
- concurrence d'autres plateformes sociales;
- gouvernance potentiellement non représentative des enjeux de la communauté.

3.4 Synthèse globale

L'APLSI est une organisation solide, respectée et essentielle pour la santé du lac et la vie communautaire. Cependant, elle doit absolument moderniser ses communications, renforcer sa gouvernance, diversifier ses revenus et professionnaliser ses processus numériques pour demeurer efficace.

Par ailleurs, la protection du lac et la mobilisation des bénévoles sont des enjeux critiques pour l'avenir.

4. Orientations stratégiques et objectifs

Synthèse des orientations stratégiques

- 1- Assurer la santé écologique du lac et renforcer la gestion environnementale.
- 2- Renforcer la gouvernance et la représentativité
- 3- Stabiliser et renouveler l'engagement bénévole
- 4- Moderniser les communications et les outils numériques
- 5- Diversifier et sécuriser les sources de financement
- 6- Préserver l'accès au lac et l'infrastructure communautaire
- 7- Renforcer la cohésion sociale et le sentiment d'appartenance à l'association

Axe stratégique 1 — Assurer la santé écologique du lac et renforcer la gestion environnementale

Pourquoi : La dégradation du lac (myriophylle, phosphore, érosion, cyanobactéries, ouverture du lac au grand public) constitue une menace majeure pour la mission, la crédibilité et la raison d'être de l'APLSI.

Objectif général : Assurer la santé écologique du lac et de son bassin versant.

Axe stratégique 2 — Renforcer la gouvernance et la représentativité

Pourquoi : Les faiblesses internes (transparence du CA, absence de procédures, manque de communications) et la menace d'une représentativité inadéquate du CA créent un risque de perte de confiance et de cohésion communautaire.

Objectif général : Assurer une gouvernance crédible, transparente et alignée sur la mission de l'APLSI

Axe stratégique 3 — Stabiliser et renouveler l'engagement bénévole

Pourquoi : La difficulté de recrutement, l'épuisement des bénévoles et la complexité croissante des projets menacent la capacité d'agir.

Objectif général : Soutenir et maintenir la force bénévole.

Axe stratégique 4 — Moderniser les communications et les outils numériques

Pourquoi : L'organisation souffre d'un manque de communications, d'un site web vulnérable, d'un faible leadership en communication et d'un besoin de transformation numérique.

Objectif général : Moderniser les outils internes et renforcer la communication avec les membres.

Axe stratégique 5 — Diversifier et sécuriser les sources de financement

Pourquoi : Les revenus sont peu diversifiés et l'ouverture municipale du lac pourrait diminuer les cotisations.

Objectif général : Diversifier les revenus pour soutenir durablement les projets.

Axe stratégique 6 — Préserver l'accès au lac et l'infrastructure communautaire

Pourquoi : L'ouverture potentielle du lac au grand public, combinée à la pression immobilière, augmente les risques de conflits et de détérioration de l'environnement.

Objectif général : Protéger les infrastructures (barrière à bateau, accès, club).

Axe stratégique 7 — Renforcer la cohésion sociale et le sentiment d'appartenance à l'association

Pourquoi : La polarisation des opinions, les tensions sur les enjeux écologiques et le manque de communications fragilisent la communauté.

Objectif général : Créer des activités fédératrices (projets collaboratifs, rencontres, sports), améliorer les interactions entre membres et CA et valoriser les projets communautaires (comme la foire du livre).

5. Plans d'actions des comités selon les axes stratégiques

<u>Axe stratégique 1 — Assurer la santé écologique du lac et renforcer la gestion environnementale</u> Par : COMITÉ ENVIRONNEMENT
Objectif général : Assurer la santé écologique du lac et de son bassin versant
Objectif spécifique 1 : Diminuer les sources d'apport en phosphore dans le lac
1.1 : Reliées aux installations septiques <u>Moyens/actions :</u> - Faire annuellement des représentations auprès de la Municipalité de Saint-Raymond pour s'assurer que des mesures soient mises en place afin que les propriétaires identifiés avec une installation septiques déficiente (catégories B, B- et C), modifient leur installation. <u>Résultat attendu/Échéancier :</u> - Nombre de rencontre avec la Municipalité de Saint-Raymond : à chaque année d'ici 2030 (Suivi : à remplir à la fin du projet) <u>Résultat obtenu :</u>
1.2 : Reliées au brassage des sédiments du lac par les embarcations <u>Moyens/actions :</u> - Appliquer un nouveau plan de signalisation des bouées pour les embarcations de wakesurf; - Installer et entretenir les bouées de renseignement sur le lac (zone pas de vague et zone pour activités nautiques); - Réaliser une étude d'observation sur la circulation nautique en fonction du respect de la carte nautique de l'APLSI; - Sensibiliser la patrouille nautique et la SQ à intervenir auprès des usagers du lac si présence de comportements déviants; - Réaliser les mesures de transparence de l'eau (disque de secchie) en collaboration avec le RSVL (réseau de surveillance des lacs);

- Réaliser une étude de l'état trophique en rive du lac à l'aide des bio-indicateurs (diatomées) en collaboration avec CIMA+;
- Réaliser un inventaire des embarcations motorisées aux lacs Sept-Iles et Des Aulnaies ;
- Advenant une dégradation de la qualité de l'eau du lac, déposer une demande à la Municipalité de St-Raymond pour qu'elle obtienne de Transport Canada des restrictions à la navigation pour le lac Sept-Iles.

Résultat attendu/Échéancier :

- Nouveau plan de signalisation des bouées pour le wakesurf : été 2026.
- Bouées de renseignement fonctionnelles : 100% à chaque été.
- Résultats de l'étude d'observation présentés au Bureau de direction : en septembre de chaque année d'ici 2030
- Rapport de la patrouille nautique déposé au Bureau de direction : septembre de chaque année d'ici 2030.
- Résultats des mesures de transparence de l'eau présentés au Bureau de direction: en septembre de chaque année d'ici 2030.
- Résultats de l'étude de l'état trophique en rive du lac de CIMA+ : 2027 et 2029
- Résultats de l'inventaire des embarcations motorisées au lac : été 2029
- Règlement municipal sur les restrictions à la navigation pour le lac Sept-Iles : d'ici 2030 (si dégradation de la qualité de l'eau du lac).

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

1.3 : Reliées aux engrais chimiques et/ou compost sur les terrains des propriétés

Moyens/actions :

- Diffuser l'interdiction de l'utilisation d'engrais chimiques et/ou compost au lac Sept-Îles;
- Signaler à la Municipalité de St-Raymond les propriétaires fautifs.

Résultat attendu/Échéancier :

- Absence d'utilisation d'engrais chimiques et/ou compost par les propriétaires : >95% d'ici 2030
- Nombre de signalement à la Municipalité : par année d'ici 2030

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

1.4 : Reliées aux eaux de ruissellement des fossés de la route ceinturant le lac.

Moyens/actions :

- Identifier les zones critiques de drainage vers le lac et en informer la Municipalité de St-Raymond.

Résultat attendu/Échéancier :

- Nombre de signalement à la Municipalité : par année d'ici 2030

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Objectif spécifique 2 : Prévenir l'introduction et la propagation des espèces exotiques envahissantes dont le myriophylle à épi

Moyens/actions :

- Installer une station de lavage au club nautique;
- Obtenir de la municipalité de St-Raymond un règlement rendant obligatoire le lavage des embarcations avant la mise à l'eau au lac;
- Obtenir de la municipalité de St-Raymond un règlement municipal relatif aux normes d'accès au lac Sept-Îles et d'utilisation des rampes privées de mise à l'eau;
- Assurer une inspection visuelle des embarcations et des remorques (gardien du club nautique) avant leur mise à l'eau au club nautique;
- Assurer une surveillance passive pour la mise à l'eau des embarcations motorisées au club nautique (barrière descente à bateau, vignette au logo de l'APLSI pour les embarcations des membres, cadenas avec code sur la barrière et/ou carte RFID);
- Réaliser la détection du myriophylle à épi avec la brigade de bénévoles de l'APLSI;
- En cas de détection du myriophylle à épi, appliquer le protocole d'intervention de l'APLSI, en collaboration avec nos partenaires (CAPSA, RAPPEL, Municipalité).

Résultat attendu/Échéancier :

- Installation d'une station de lavage : réalisée d'ici 2027
- Règlement municipal pour le lavage des embarcations obligatoire : d'ici 2028
- Règlement municipal sur les normes d'accès au lac : d'ici 2030
- Inspection par le gardien de la plupart des embarcations lors de la mise à l'eau : à chaque été d'ici 2030
- Rapport de la brigade de détection sur la présence ou non du myriophylle à épis au Bureau de direction : septembre de chaque année d'ici 2030

- Protocole d'intervention appliqué si détection du myriophylle à épi : 100% si détection

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Objectif spécifique 3 : Protéger et restaurer les bandes riveraines

Moyens/actions :

- Faire une tournée du lac afin de vérifier l'application du règlement municipal sur la bande riveraine et la renaturalisation des rives (499-12) et aviser la Municipalité si dérogation.
- Obtenir de la Municipalité de St-Raymond une modification règlementaire afin d'augmenter la renaturalisation obligatoire des rives de 5 mètres à 10 mètres.

Résultat attendu/Échéancier :

- Rapport de la tournée du lac déposé au Bureau de direction et à la Municipalité: septembre de chaque année d'ici 2030.
- Règlement municipal modifié sur la renaturalisation des rives : appliqué d'ici 2030

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Objectif spécifique 4 : Sensibiliser, informer et mobiliser la communauté du lac

Moyens/actions :

- Embaucher un étudiant comme agent de sensibilisation.
- Déployer une stratégie annuelle de communication (web, Facebook, Instagram, Mini Alouette, Minute environnementale, Revue Alouette) touchant :
 - L'état de santé du lac;
 - Effets bénéfiques à diminuer les apports en phosphore (installations septiques, rebrassage des sédiments du fond du lac, engrais);
 - Effets bénéfiques à réduire l'intensité des vagues avec nos embarcations motorisées;
 - Effets bénéfiques à ne pas utiliser des engrais sur nos propriétés;
 - Prévention du myriophylle à épi et actions à mettre en place advenant sa détection;

- Effets bénéfiques à garder une bande riveraine en santé;

- Diffuser la vidéo : l'Eau entre nos mains sur nos réseaux sociaux.
- Diffuser le Guide des propriétaires et des usagers du lac Sept-Îles.
- Organiser une journée sur la santé du lac

Résultat attendu/Échéancier :

- Étudiant qui a travaillé au club : été 2026, 2028 et 2030
- Dépôt au bureau de direction du rapport sur la stratégie de communication : en avril de chaque année d'ici 2030
- Vidéo [l'Eau entre nos mains] diffusé : juin de chaque année d'ici 2030.
- Guide du propriétaire et des usagers du lac Sept-Iles remis aux nouveaux propriétaires : mai de chaque année d'ici 2030.
- Journée sur la santé du lac : à chaque été d'ici 2030

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

<u>Axe stratégique 2 — Renforcer la gouvernance et la représentativité</u> Par : COMITÉ GOUVERNANCE
Objectif général : Assurer une gouvernance crédible, transparente et alignée sur la mission de l'APLSI afin de renforcer la performance organisationnelle et la confiance des membres.
Objectif spécifique 1 : Mettre en place des mécanismes de gouvernance solides, clairs et alignés sur les meilleures pratiques.
<u>Moyens/actions :</u> • Pérenniser le comité de gouvernance; • Établir un calendrier de révision annuelle des politiques, procédures et règlements; • Réviser les mandats des comités afin de s'assurer de leur alignement avec les orientations du Bureau de direction. <u>Résultat attendu/Échéancier :</u> • Article 47 modifié : approbation d'une résolution à l'AGA de 2026; • Révision complétée des mandats des comités existants : 100 % d'ici 2028; • Politiques révisées selon le calendrier annuel : > 85 % chaque année. (Suivi : à remplir à la fin du projet) <u>Résultat obtenu :</u>
Objectif spécifique 2 : Assurer une évaluation régulière des pratiques et une reddition de compte rigoureuse.
<u>Moyens/actions :</u> • Mettre en place des mécanismes de surveillance et de conformité afin d'évaluer annuellement la performance du Bureau de direction; • Produire un rapport de gouvernance et en présenter un sommaire exécutif annuellement aux membres lors de chaque AGA; • Rendre accessibles les politiques et procédures; • Réaliser des sondages auprès des membres, des comités et des administrateurs; • Mettre en place un mécanisme formel de suivi des recommandations issues des évaluations et sondages.

Résultat attendu/Échéancier :

- Publication d'un sommaire exécutif du rapport annuel : chaque année;
- Taux de politiques et procédures diffusées sur le site de l'APLSI : > 85% d'ici 2030;
- Taux de satisfaction des membres : > 75 % quant à la transparence et la confiance envers le Bureau de direction en 2030;
- Taux de mise en œuvre des recommandations : > 80 % d'ici 2030.

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Objectif spécifique 3 : Soutenir la pérennité, la représentativité et assurer le renouvellement des instances.

Moyens/actions :

- Définir un profil de compétences clés des administrateurs;
- Aligner le recrutement et la relève avec le profil de compétences défini en visant une représentativité des divers intérêts des membres;
- Élaborer et diffuser un manuel de gouvernance;
- Collaborer à la mise en place d'une campagne annuelle de recrutement en lien avec la tenue de l'AGA.

Résultat attendu/Échéancier :

- Taux d'administrateurs répondant au profil de compétences : > 80 % d'ici 2030;
- Taux de comblement des postes d'administrateurs : 100 % par année;
- Taux d'administrateurs formés via le manuel de gouvernance : 100 % en 2030;
- Taux de participation aux AGA : augmentation de 15 % d'ici 2030.

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

<u>Axe stratégique 3 — Stabiliser et renouveler l'engagement bénévole</u> Par : RESPONSABLE DES BÉNÉVOLES
Objectif général : Soutenir et maintenir la force bénévole. <u>Contexte:</u> le déclin du bénévolat au Québec est une réalité documentée par le Réseau de l'Action Bénévole du Québec (RABQ) : les gens ont moins de temps, mais ils veulent des mandats plus précis et plus flexibles. Pour l'Association des Propriétaires du Lac Sept-îles, l'objectif n'est plus seulement de trouver des bénévoles « pour la vie », mais de créer un écosystème où l'engagement est léger et valorisant.
Objectif spécifique 1 : Favoriser l'engagement par la reconnaissance
<u>Moyens/actions :</u> • Mettre de l'avant des incitatifs pour faire vivre les actions de l'APLSI; (à décider ultérieurement avec les bénévoles) • Quantifier et communiquer l'impact social et environnemental du travail bénévole auprès des membres pour susciter de la fierté; • Capitaliser sur nos forces pour attirer de nouveaux bénévoles comme les projets qui font rayonner l'APLSI et qui fonctionnent comme l'environnement et les activités sociales; • Organiser un souper gratuit pour les bénévoles actifs; • Organiser un concours du bénévole de l'année avec remise d'un prix. <u>Résultat attendu/Échéancier :</u> • Campagne de publicité sur nos réseaux sociaux: en mars de chaque année. • Souper des bénévoles réalisé: en avril de chaque année. • Nomination du bénévole de l'année : à l'AGA de chaque année. • Que tous les sièges de directeurs soient occupés : à l'AGA de chaque année. • Que tous les comités aient un responsable et des activités : en continu d'ici 2030 (Suivi : à remplir à la fin du projet) <u>Résultat obtenu :</u>
Objectif spécifique 2 : Rendre l'engagement bénévole flexible et accessible
<u>Moyens/actions :</u>

- Donner des mandats à des comités Ad Hoc pour gérer des projets court terme;
- Définir des **descriptions de tâches claires** pour chaque poste et mandat afin de réduire l'incertitude des candidats potentiels;
- Assurer la relève par du mentorat et une transparence dans les actions que prennent les bénévoles au quotidien.

Résultat attendu/Échéancier :

Nombre de mandats court terme octroyés : à chaque année d'ici 2030 (Ex : comme la station de lavage ou la barrière à bateau modernisée)

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

<u>Axe stratégique 4 — Moderniser les communications et les outils numériques</u> Par : COMITÉ DES COMMUNICATIONS
Objectif général : Moderniser les outils internes et renforcer la communication
Objectif spécifique 1 : Optimiser les communications avec les membres afin de les informer sur les dossiers en cours et les activités de l'APLSI
<u>Moyens/actions :</u> ● Obtenir un contrat de maintenance web par une agence; ● Assurer un soutien et une relève du webmestre; ● Assurer une relève aux bénévoles des communications; ● Explorer différentes avenues d'utilisation de l'IA pour diminuer la charge des bénévoles; ● Adapter le site web actuel de l'APLSI (AEO) pour qu'il soit facilement interprétable par des modèles IA; ● Poursuivre la publication de l'Alouette; ● Analyser l'utilisation d'Office 365 par le bureau de direction versus le coût et faire des recommandations au bureau de direction (utilisation des fonctionnalités / utilisation du SharePoint pour la mémoire corporative, etc). <u>Résultat attendu/Échéancier :</u> ● Contrat de maintenance web : d'ici 2027 ● Bénévole identifié pour le soutien et la relève du webmestre: d'ici 2027 ● Bénévoles identifiés pour la relève des bénévoles: d'ici 2027 ● Site web actualisé pour l'IA : d'ici 2028 ● Explorer avenues IA: d'ici 2027 ● Alouette parue : à chaque année vers le 15 mai ● Analyse du renouvellement de l'abonnement ou non d'Office 365: d'ici 2028 (Suivi : à remplir à la fin du projet) <u>Résultat obtenu :</u>
Objectif spécifique 2 : Utiliser les médias sociaux pour atteindre toute la communauté du lac
<u>Moyens/actions :</u> ● Augmenter la renommée du Facebook et Instagram de l'APLSI en variant nos types de publications;

- Faire connaître les médias sociaux officiels de l'APLSI vs ceux informels (Ex: Les amis du lac);
- Utilisation d'outils IA pour dynamiser / varier nos contenus et rejoindre notre communauté;
- Former les bénévoles sur l'utilisation de l'IA ou autre outils technologiques;
- Investir dans les outils technologiques pour augmenter la visibilité.

Résultat attendu/Échéancier :

- Renommée Facebook et Instagram: augmentation des Followers
- Faire connaître nos réseaux officiels: campagne de visibilité, sponsoriser des publications d'ici 2027
- Utilisation IA: augmentation des réactions ou commentaires sur les publications d'ici 2027
- Former les bénévoles: augmentation de l'utilisation de nouveaux outils d'ici 2028
- Outils techno: proposer au bureau des options d'outils technologiques nécessaires d'ici 2028

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Axe stratégique 5 — Diversifier et sécuriser les sources de financement

Par : RESPONSABLES DE LA TRÉSORERIE et du RECRUTEMENT

Objectif général : Diversifier les revenus pour soutenir durablement les projets.

Objectif spécifique 1 : Créer un comité financement/revenu

Moyens/actions :

- Recruter 2 à 3 bénévoles pour former un comité ;
- Rédiger un mandat clair ;
- Inclure le comité dans l'organigramme de l'APLSI ;
- Prévoir des rencontres aux 6 à 8 semaines;
- Définir les bénéfices (dépenses/revenus) de chaque activité.

Résultat attendu/Échéancier :

- Comité financement/revenu formé : d'ici 2027
- Le comité financement/revenu dépose le mandat au Bureau de direction : d'ici janvier 2027

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Objectif spécifique 2 : Augmenter le nombre de membres

Moyens/actions :

- Promouvoir l'adhésion à l'APLSI avec une campagne publicitaire sur les réseaux sociaux de l'APLSI;
- Faire le suivi des transactions immobilières au lac pour connaître les nouveaux arrivants et les informer sur l'existence de l'APLSI;
- Maintenir à jour la liste de membres;
- Tenir à jour le manuel du recrutement;
- En collaboration avec le comité des activités, bonifier l'offre d'activités aux membres : danse, concours de photos, peinture, langue...;
- Créer des tarifs non-membres plus élevés pour certaines activités.

Résultat attendu/Échéancier

- Campagne publicitaire: réalisée en avril de chaque année.

- Nombre de nouveaux arrivants au lac : annuel et 100% informés de l'existence de l'APLSI.
- Liste de membres et manuel de recrutement : mise à jour annuelle
- Hausse du nombre de membres : 10% d'ici 2030

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Objectif spécifique 3 : Augmenter le soutien financier des entreprises locales

Moyens/actions :

- Créer une politique de commandite incluant la politique d'affichage (en collaboration avec le comité de gouvernance);
- Monter un plan d'action pour favoriser le partenariat (visibilité intérieur-extérieur, affichage web...);
- Cibler un partenaire officiel pour les principales activités avec commandite ;
- Définir des niveaux de partenariats (Or, Argent, Bronze) ;
- Annonce radio et journaux locaux.

Résultat attendu/Échéancier :

- Le comité Financement/Revenu dépose le plan d'action au Bureau de direction : d'ici mars 2027
- Plus grande collaboration avec les entreprises privées et locales : 15% d'ici 2030

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Objectif spécifique 4 : Transformer des activités sportives en source de financement

Moyens/actions :

- Organiser des tournois durant l'été (comté de Portneuf) avec frais d'inscription membres et non membres (tennis, pickleball, natation, voile, scrabble...);
- Cibler un partenaire officiel (Ex : Sport Expert) ;
- Souper avec traiteur, bar ;
- Gratuité pour les 3 premières places au tournoi.

Résultat attendu/Échéancier :

- Achalandage, maillage, partage : 1 ou 2 tournois par été d'ici 2028

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Objectif spécifique 5 : Augmenter la location de la salle principale (événements spéciaux)

Moyens/actions :

- En complémentarité avec le comité des activités, définir les dates pour la location à des non membres;
- Définir une offre publicitaire plus attractive ;
- Promouvoir davantage localement (Courrier de Portneuf, Instagram activités Portneuf, APLSI, Facebook, radio...) ;
- Réévaluer annuellement le taux de location \$\$.

Résultat attendu/Échéancier :

- Le Comité finance/revenu dépose au Bureau de direction une offre publicitaire plus attractive : d'ici mars 2027
- Nombre de locations de plus dans l'année : 4 à 5 d'ici 2028

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

<u>Axe stratégique 6 — Préserver l'accès au lac et l'infrastructure communautaire</u> Par : COMITÉ ENTRETIEN DU CLUB
Objectif général : Protéger les infrastructures (barrière à bateaux, accès, club)
Objectif spécifique 1 : Moderniser la barrière pour la descente à bateaux
<u>Moyens/actions :</u> • Installer un système de carte magnétique (RFID) sur la barrière à bateaux; <u>Résultat attendu/Échéancier :</u> • Système de carte magnétique : en fonction d'ici 2027; (Suivi : à remplir à la fin du projet) <u>Résultat obtenu :</u>
Objectif spécifique 2 : Changer le réservoir d'essence et la pompe à essence
<u>Moyens/actions :</u> • Obtenir des soumissions pour le changement du réservoir d'essence et de la pompe à essence; • Donner le contrat pour le changement du réservoir d'essence et de la pompe à essence; <u>Résultat attendu/Échéancier :</u> • Nouveau réservoir d'essence et pompe à essence : installés d'ici 2027 (Suivi : à remplir à la fin du projet) <u>Résultat obtenu :</u>
Objectif spécifique 3 : Rénover les terrains de tennis
<u>Moyens/actions :</u> • Obtenir des soumissions pour la rénovation des terrains de tennis; • Donner le contrat pour la rénovation des tennnis;

<u>Résultat attendu/Échéancier :</u> • Terrains de tennis rénovés : d'ici juin 2027 (Suivi : à remplir à la fin du projet) <u>Résultat obtenu :</u>
Objectif spécifique 4 : Assurer l'entretien du Jardin de démonstration
<u>Moyens/actions :</u> • Obtenir des soumissions pour l'entretien du jardin de démonstration; • Donner le contrat pour l'entretien du jardin de démonstration. <u>Résultat attendu/Échéancier :</u> • Jardin de démonstration entretenu : en mai de chaque année jusqu'en 2030 (Suivi : à remplir à la fin du projet) <u>Résultat obtenu :</u>
Objectif spécifique 5 : Assurer la maintenance des installations, terrain et bâtiment
<u>Moyens/actions :</u> • Établir une liste des travaux à effectuer pour la maintenance et les rénovations; • Planifier les corvées d'ouverture et de fermeture du club; • Faire le suivi des installations septiques et de la vidange de la fosse septique; • Obtenir un test d'eau pour le puit artésien; • Faire le suivi réglementaire des installations pétrolières; • Assurer la gestion des quais et de la montée pour moto-marine; • Assurer la gestion des bouées d'informations sur le lac; • Maintenir à jour le registre d'entretien des installations du club. <u>Résultat attendu/Échéancier :</u> • Liste des travaux pour la maintenance et les rénovations : en continu. • Corvées d'ouverture et de fermeture : octobre et mai de chaque année. • Vidange de la fosse septique et entretien : contrat Bionest aux 2 ans. • Test d'eau pour le puit artésien déposé au Bureau de direction : rapport annuel. • Certification fédérale et Provinciale déposées au Bureau de direction : à tous les 2 ans (en alternance). • Sortie et mise à l'eau des quais et de la montée pour moto-marine : octobre et mai de chaque année.

- Sortie et mise à l'eau des bouées d'information sur le lac : octobre et mai de chaque année.
- Registre d'entretien des installations du club : mise à jour en avril de chaque année.

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Axe stratégique 7 — Renforcer la cohésion sociale et le sentiment d'appartenance à l'association

Objectif général : Créer des activités fédératrices (projets collaboratifs, rencontres au club, activités sportives), améliorer les interactions entre les membres et le CA et valoriser les projets communautaires.

1- Par : COMITÉ ENSEMENCEMENT DU LAC

Objectif spécifique 1 : Offrir aux résidents la possibilité de pratiquer la pêche récréative sur le lac.

Moyens/actions :

- Planifier l'ensemencement annuel et voir à sa réalisation;
- S'informer auprès de la trésorière de l'association des dons versés au fond d'ensemencement et planifier en conséquence la commande de truites à acheter;
- Contacter le ou les fournisseurs potentiels et obtenir des propositions quant à la disponibilité et à la grosseur des truites et aux dates possibles de livraison en tenant compte de la fonte des glaces, de la température extérieure et de celle de l'eau du lac;
- Diffuser l'information selon laquelle l'ensemencement du lac sera maintenu tant que les résidents contribueront volontairement à son financement;
- Voir aux livraisons et au paiement des factures (une ou plusieurs livraisons sont possibles);
- S'assurer que le pisciculteur choisi fait la demande du permis pour ensemer et transmet au Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs du Québec le formulaire confirmant la mise à l'eau d'Ombles de fontaine vivantes;
- Réévaluer la capacité de l'Association à maintenir cette activité pour les membres.

Résultat attendu/Échéancier :

- Ensemencement du lac: juin de chaque année
- Rapport au Bureau de direction sur la révision des politiques, procédures et règlement de l'ensemencement : septembre de chaque année.

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Objectif spécifique 2 : Organiser un concours de pêche récréative sur le lac.

Moyens/actions :

- Diffuser sur les médias sociaux de la publicité pour un concours de pêche;
- Prévoir un publicitaire pour la remise de prix.

Résultat attendu/Échéancier :

- Concours de pêche : en juin de chaque année

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

2- Par : COMITÉ DES ACTIVITÉS

Objectif spécifique 1 : Augmentation de la participation aux activités sociales

Moyens/actions :

- Maintenir un minimum de quatre (4) 5 à 7 au cours de l'été;
- Maintenir l'activité estivale - Parade des bateaux et feux d'artifices;
- Maintenir l'activité hivernale - Lac Sept-Îles en Fête;
- Coordonner les différents calendriers d'activités (social, sportif, loisir et location) afin d'optimiser la participation;
- En collaboration avec le C.A. et le comité recrutement, mettre en place une activité annuelle d'accueil des nouveaux résidents et nouveaux membres;
- En collaboration avec le Comité des infrastructures, proposer un plan d'amélioration des infrastructures;
- En collaboration avec le Comité des communications, mettre en place une « boîte à suggestions » et l'utilisation de sondages pour prendre le pouls de nos membres.

Résultat attendu/Échéancier :

- Calendrier des activités sociales déposé au CA : septembre de chaque année
- Atteindre un taux d'inscription moyen de 120 personnes par événement « 5 à 7 » d'ici 2030.
- Une représentation du conseil d'administration aux activités sociales ((4) 5 à 7) : à chaque année d'ici 2030
- Activité d'accueil des nouveaux résidents : en avril de chaque année d'ici 2030
- Plan d'amélioration des infrastructures déposé au CA : d'ici 2027
- Taux de participation aux sondages, 60 % et plus : premier sondage en octobre 2026
- Boîte à suggestions : juillet 2026

(Suivi : à remplir à la fin du projet) <u>Résultat obtenu :</u>
Objectif spécifique 2 : Développer de nouvelles activités
<u>Moyens/actions :</u> • Projection d'événements sportifs; • Cinéma extérieur; • Poker Run, Rallye, Chasse au trésor; • Session « Open Jam » permettant aux talents du Lac de venir performer (musique, ...) • En collaboration avec le Comité loisirs, mettre en place des sessions d'activités (sportives et culturelles). <u>Résultat attendu/Échéancier :</u> • Diversification de l'offre d'activités sportives et culturelles avec l'introduction réussie d'au moins 2 nouveaux types d'activités : automne/hiver en 2026/27. • Cinéma extérieur (test de logistique) : juillet 2026 • Attirer un nouveau profil de membres (ex. : les jeunes ou les familles) à travers nos nouvelles activités : d'ici 2030. • Mobiliser au moins 5 à 10 talents locaux pour la soirée « Open Jam » : première édition août 2026. (Suivi : à remplir à la fin du projet) <u>Résultat obtenu :</u>
Objectif spécifique 3 : Favoriser une meilleure collaboration entre nos inter-comités et avec le C.A.
<u>Moyens/actions :</u> • Mettre en place une rencontre inter-comités semestrielle (printemps/automne) pour partager les états d'avancement et les besoins des comités infrastructure, communication, loisirs et activités; • Créer un espace de travail partagé en ligne (ex. : un dossier Google Drive commun) où chaque comité dépose ses comptes-rendus; • Désigner un « parrain » ou une « marraine » du C.A. pour chaque comité afin d'assurer un canal de communication direct et fluide; • En collaboration avec le C.A. et le comité des communications, mettre à jour la page "Mission et comités" du site web (https://aplsi.com/missions-et-comites/) en y

publiant l'organigramme fonctionnel du C.A. : chaque photo/nom de Directeur doit être explicitement associé à ses dossiers, comités parrainés et adresses courriels de contact;

- Proposer un guide de collaboration.

Résultat attendu/Échéancier :

- Représentation des comités infrastructure, communication, loisirs et activités aux réunions inter-comités : à chaque année printemps/automne d'ici 2030, octobre 2026 tenue de la première rencontre.
- Diminution des conflits ou des chevauchements d'horaires et de projets
- Climat de travail perçu comme constructif et positif par 90 % des bénévoles lors d'un bilan annuel : à chaque année d'ici 2030
- Guide de collaboration présenté au CA : septembre 2026
- Espace de travail partagé en ligne : fonctionnel d'ici 2027
- Désignation d'un « parrain » ou une « marraine » du C.A. pour chaque comité; d'ici 2027
- Page "Mission et comités" du site web modifiée : d'ici décembre 2026

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

3- Par: COMITÉ de la BIBLIOTHÈQUE

MISSION : Offrir aux résidents du lac un service de bibliothèque opéré dans les locaux du Club nautique de façon à stimuler et promouvoir la lecture. Le service peut être offert exceptionnellement, mais sans en faire la promotion, à des personnes de l'extérieur qui, par exemple, agiraient comme bénévoles au comité de la bibliothèque.

Objectif spécifique 1 : Stimuler et promouvoir la lecture chez les adultes de tous âges, les adolescents et les enfants.

1.1- Augmenter le nombre d'abonnement

Moyens/actions :

- Faire de la publicité sur le site Internet de l'APLSI, les réseaux sociaux, le Mini-Alouette et la revue annuelle L'Alouette;
- Maintenir la gratuité si l'état des finances le permet.

Résultat attendu/Échéancier :

- Publicité : été de chaque année

- Rapport au Bureau de direction sur l'état des finances de la bibliothèque : septembre de chaque année.

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

1.2 – Intéresser les adolescents et les jeunes adultes

Moyens/actions :

- Impliquer les adolescents et les jeunes adultes dans l'animation d'activités pour les plus jeunes;
- Compléter les catégories de livres pertinentes pour cette clientèle, en particulier pour les garçons pré-ados;

Résultat attendu/Échéancier :

- Nombre d'adolescents et de jeunes adultes qui se sont impliqués : chaque année
- Nombre de livres par catégories : nombre ajouté par année

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

1.3- Publiciser le club de lecture (maximum 12 participants)

Moyens/actions :

- Page Internet sur APLSI.com;
- Rappel par courriel à tous les participants.

Résultat attendu/Échéancier :

- Nombre de club de lecture réalisé : nombre à chaque année

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

1.4 Renouveler et diversifier l'inventaire de la bibliothèque

Moyens/actions :

- Garder à jour l'inventaire informatisé;
- Sélectionner dans toutes les catégories, parmi les dons reçus, les livres susceptibles d'intéresser notre clientèle;
- Procéder à l'achat de nouveautés, au moins trois fois annuellement, en respectant la procédure établie.

Résultat attendu/Échéancier :

- Inventaire informatisé mis à jour : à chaque année

- Nombre de livres achetés et reçus en don: à chaque année

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

1.5- Assurer la stabilité et la pérennité du comité

Moyens/actions :

- Maintenir à huit (8) le nombre de bénévoles dans le comité;
- Conserver une équipe de bénévoles réguliers et occasionnels;
- Tenir 4 à 5 réunions.

Résultat attendu/Échéancier :

- Nombre de bénévoles dans le comité : huit (8) à chaque année
- Nombre de réunions tenues : 4 à 5 par année

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Objectif spécifique 2 : Maintenir l'autofinancement de la bibliothèque

1.1- Augmenter les revenus de la foire annuelle

Moyens/actions :

- Diffuser de la publicité sur les plateformes de l'APLSI ainsi que dans les médias locaux, incluant l'infolettre de la Ville de Saint-Raymond, et par des affiches distribuées dans les commerces de la Ville;
- Maintenir un partenariat avec le SOS-Accueil et dons des particuliers;
- Encourager les dons chez les abonnés.

Résultat attendu/Échéancier :

- Publicité : à l'été de chaque année
- Rapport au Bureau de direction sur l'état des finances de la bibliothèque : septembre de chaque année.

(Suivi : à remplir à la fin du projet)

Résultat obtenu :

Travaux à faire

Comité

- Maintenir un lien actif avec le Bureau de direction de l'APLSI

Moyens :

- Désigner un administrateur porte-parole de la bibliothèque auprès du Bureau de direction
- Assurer une collaboration avec les autres comités de l'APLSI en particulier, ceux des activités, des communications, des finances et de la gestion du Club
- Consigner les données pertinentes au fonctionnement de la bibliothèque, au rapport annuel et pour le bilan du Plan stratégique
- Compiler les heures de bénévolat
- Faire une planification budgétaire et la fournir au trésorier dans le temps requis
- Faire un rapport budgétaire biannuel par le dépôt du rapport de petite caisse
- Faire la promotion des services offerts par la bibliothèque et, en particulier, des nouvelles acquisitions sur les plateformes pertinentes
- Assurer le service aux abonnés par l'ouverture : hebdomadaire - en été / bimensuelle – de septembre à juin
- Tenir un inventaire de la valeur monétaire de la bibliothèque (livres en bibliothèque, en caisses et mobilier)
- Élaborer un système manuel de suivi des livres prêtés
- Informatiser le système de prêts des livres avec l'aide de ressources spécialisées

Bibliothèque

- Conseiller la clientèle
- Assurer une rotation des livres en tablette : élagage, achat et gestion des dons
- Faire régulièrement la mise à jour du cahier de procédure et instructions
- Acheter annuellement un minimum de 12 livres récemment parus, ou plus selon l'état des finances; maintenir la procédure d'achats répartis sur toute l'année et ce, auprès de fournisseurs avantageux pour la bibliothèque

Foire

- Réaliser les tâches prévues dans le document de planification de la foire annuelle
- Réviser annuellement les critères de sélection des livres reçus pour assurer la qualité de l'offre et la valeur attractive pour nos clients